



**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, NELLA CATEGORIA C – PROFILO PROFESSIONALE “ASSISTENTE”, DI CUI N.1 RISERVATO AL PERSONALE INTERNO – DA ADIBIRE AL SERVIZIO ANAGRAFICO CERTIFICATIVO**

**AVVISO DI CONVOCAZIONE ALLE PROVE SCRITTE**

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 8 del bando di concorso di cui alla Determinazione del Segretario Generale n.116/2019 si comunica che:

- la prima prova scritta avrà luogo il giorno **14 Aprile 2021, alle ore 9.30, presso la sede di Livorno della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno – P.zza del Municipio, 48;**
- la seconda prova scritta avrà luogo il giorno **15 Aprile 2021 alle ore 9,30, presso la stessa sede.**

**Pertanto i candidati ammessi alle prove scritte dovranno presentarsi nel luogo, data ed ora sopraindicati, muniti di un valido documento di riconoscimento: coloro che non si presenteranno alla prima prova scritta saranno automaticamente esclusi dalla procedura concorsuale.**

La prova scritta avrà inizio non appena saranno terminate le operazioni di riconoscimento.

**La pubblicazione sul sito web camerale del presente avviso costituisce notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito.**

Eventuali variazioni della sede, giorno ed ora delle prove scritte saranno pubblicate sul sito web istituzionale della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno.

Con successivo avviso, che sarà pubblicato sul sito web istituzionale della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno, saranno rese note le modalità di svolgimento delle prove stesse, nonché le misure di sicurezza per fronteggiare l'emergenza sanitaria da Covid 19 definite in apposito protocollo operativo adottato dall'Ente e nelle linee guida della Funzione Pubblica.

**CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE SCRITTE**

La Commissione esaminatrice rende noti ai concorrenti i criteri di valutazione delle prove scritte.

**ARGOMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PRIMA PROVA SCRITTA**

Durante l'esecuzione della prima prova scritta non sarà consentita la consultazione di dizionari né di testi legislativi, anche non commentati, né sarà ammesso l'utilizzo di strumenti informatici e di telecomunicazione (personal computer, tablet, smart phone, cellulari, ecc.), pena l'esclusione dal concorso.

La prima prova scritta consisterà nella soluzione di quesiti a risposta sintetica (aperta), proposti dalla Commissione esaminatrice e relativi alle materie di esame previste nel bando (art.7):

- 1) elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento a:
  - a) norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e s.m.i.), nonché cenni sulla normativa in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza e di privacy;

- b) D.Lgs. n. 59/2010, in tema di regolamentazione dei servizi nel mercato interno;  
 c) D.P.R. n. 160/2010 recante il "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive (SUAP);  
 2) ordinamento delle Camere di Commercio (L. n. 580/1993 e s.m.i.) e Regolamento di attuazione dell'art. 8 della L. n. 580/1993, in materia di istituzione del registro delle imprese di cui all'art. 2188 del codice civile (D.P.R. n. 581/95);  
 3) elementi di diritto commerciale, con particolare riferimento alla disciplina dell'impresa e delle società (Libro Quinto, Titolo V, del Codice Civile);  
 4) elementi di diritto fallimentare (legislazione vigente).

Tale prova è volta ad evidenziare la preparazione culturale e professionale del candidato.

Prima dell'espletamento della prova, la Commissione provvederà all'elaborazione di tre tracce, ciascuna delle quali conterrà quesiti a risposta aperta.

La prova sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:

- 1) correttezza formale e dei contenuti espressi;
- 2) sistematicità e capacità di sintesi nell'esposizione;
- 3) completezza e livello di approfondimento della trattazione.

Per ogni quesito sarà assegnato un punteggio sintetico da 1 a 30 secondo la griglia di seguito indicata:

Risposta non data - Totalmente insufficiente	0-6
Gravemente insufficiente	7-13
Insufficiente	14-17
Sufficiente	18-20
Più che sufficiente	21-23
Buono	24-26
Ottimo	27-29
Eccellente	30

Ogni quesito è pertanto valutato sulla base dei criteri su esposti e con i punteggi sopra definiti. Il punteggio assegnato alla prima prova scritta deriva dalla media dei punteggi dei singoli quesiti.

Per la prima prova scritta la Commissione dispone di un massimo di 30 punti.

La prova si intenderà superata qualora il candidato riporti una valutazione complessivamente non inferiore a 21/30 quale media delle valutazioni dei singoli quesiti e comunque non inferiore a 18/30 in ciascuno di essi.

Il candidato è tenuto a rispondere a tutti i quesiti somministrati oggetto della prova scritta. Non verranno in alcun modo valutate dalla Commissione esaminatrice le prove scritte in cui il candidato abbia omesso di dare risposta ad uno o più quesiti.

La traccia, che costituirà oggetto della prima prova scritta, verrà sorteggiata nel giorno fissato per la prova, immediatamente prima dell'espletamento della stessa.

Il tempo massimo a disposizione per la prima prova scritta è di **3 ore**.

## ARGOMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA SECONDA PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta di carattere teorico-pratico, consiste nella redazione di un elaborato in cui il candidato deve applicare specifiche conoscenze tra quelle previste nelle materie d'esame:

- 1) elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento a:
  - a) norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e s.m.i.), nonché cenni sulla normativa in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza e di privacy;
  - b) D.Lgs. n. 59/2010, in tema di regolamentazione dei servizi nel mercato interno;
  - c) D.P.R. n. 160/2010 recante il "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive (SUAP);
- 2) ordinamento delle Camere di Commercio (L. n. 580/1993 e s.m.i.) e Regolamento di attuazione dell'art. 8 della L. n. 580/1993, in materia di istituzione del registro delle imprese di cui all'art. 2188 del codice civile (D.P.R. n. 581/95);
- 3) elementi di diritto commerciale, con particolare riferimento alla disciplina dell'impresa e delle società (Libro Quinto, Titolo V, del Codice Civile);
- 4) elementi di diritto fallimentare (legislazione vigente).

Tale prova è volta a valutare la capacità dei candidati di individuare, in rapporto alle funzioni proprie della categoria, soluzioni corrette sotto il profilo della legittimità, dell'efficacia e dell'economicità, la capacità di sintesi e la maturità di giudizio.

Durante l'esecuzione della seconda prova scritta, visto il carattere teorico-pratico, la Commissione consente la consultazione di testi legislativi non commentati; non sarà ammesso invece l'utilizzo di strumenti informatici e di telecomunicazione (personal computer, tablet, smart phone, cellulari, ecc.), pena l'esclusione dal concorso.

Prima dell'espletamento della prova, la Commissione provvederà all'elaborazione di tre tracce, ciascuna delle quali conterrà n. 1 elaborato, articolato nella soluzione di casi pratici.

La prova sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:

- 1) correttezza formale e dei contenuti espressi;
- 2) sistematicità e capacità di sintesi nell'esposizione;
- 3) efficacia e completezza della soluzione proposta.

All'elaborato sarà assegnato un punteggio da 1 a 30 secondo la griglia di seguito indicata:

Risposta non data – Totalmente insufficiente	0-6
Gravemente insufficiente	7-13
Insufficiente	14-17
Sufficiente	18-20
Più che sufficiente	21-23
Buono	24-26
Ottimo	27-29
Eccellente	30

L'elaborato è valutato sulla base dei criteri sopra esposti e con i punteggi sopra definiti.

Per la seconda prova scritta la Commissione dispone di un massimo di 30 punti.

La traccia, che costituirà oggetto della seconda prova scritta, verrà sorteggiata nel giorno fissato per la prova, immediatamente prima dell'espletamento della stessa.  
La prova si intenderà superata qualora il candidato riporti una valutazione non inferiore a 21/30.  
Il tempo massimo a disposizione per la seconda prova scritta è di 3 ore.

Livorno, 19/03/2021

**Il Segretario Generale  
Il Presidente della Commissione esaminatrice  
Dr. Pierluigi Giuntoli**